

MODELO DE RECLAMACIÓN

Pedido que figura como entregado pero no recibido

Modelo orientativo para reclamar al vendedor

1. DATOS DEL REMITENTE

Nombre y apellidos: _____
 DNI/NIE: _____
 Domicilio: _____
 Correo electrónico: _____
 Teléfono: _____

2. DATOS DEL DESTINATARIO

Empresa / vendedor: _____
 Atención al cliente / departamento: _____
 Correo o dirección: _____

3. DATOS DEL PEDIDO

Número de pedido: _____
 Fecha de compra: _____
 Producto / servicio: _____
 Importe abonado: _____
 Dirección de entrega: _____

4. ASUNTO

Reclamación por pedido que figura como entregado pero no recibido

5. TEXTO DE LA RECLAMACIÓN

Por medio de la presente, les comunico que mi pedido nº [____], realizado en fecha [____], figura como entregado, pero no lo he recibido ni he autorizado la entrega a terceras personas.

Solicito que acrediten la entrega efectiva, indicando, en su caso, quién recibió el paquete, la fecha y hora de entrega, la dirección exacta y la firma, fotografía o incidencia de reparto que justifique dicha entrega.

Si no pueden acreditar la entrega efectiva, les requiero para que procedan, sin coste adicional, a una nueva entrega o al reembolso íntegro del importe abonado.

Adjunto copia del pedido, justificante de pago, capturas del seguimiento y demás comunicaciones mantenidas.

6. SOLICITUD

- ☐ Nueva entrega del pedido
☐ Reembolso íntegro del importe abonado

7. DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

- Copia del pedido
- Justificante de pago o factura
- Capturas del seguimiento
- Correos o comunicaciones con la empresa

En _____, a ____ de _____ de 20____

Firma: _____

i Consejo práctico: presenta la reclamación por escrito y guarda copia del envío.

